

**广州校区风扇维修服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

后勤处 编制

2020年1月9 日 发布**温馨提示**

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意:

1. 招标文件第15页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须装订成册，须清楚标明“正本”或“副本”，须密封完好。
2. 招标文件第14页“3.1.3合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，须加盖投标人公章。
3. 招标文件第23页“6.1投标函”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
4. 招标文件第25页“6.2价格文件”为必要文件（不得改变格式），必须按要求填写小写金额和大写金额，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
5. 招标文件第34页“6.6.3法定代表人证明书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理。
6. 招标文件第35页“6.6.4授权委托书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，必须有代理人亲笔签名,否则，作无效处理。

 以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。

**目录**

第一部分投标邀请函 1

第二部分 项目内容及需求 2

第三部分 投标人须知 2

3.1 说明 5

3.2 招标文件 6

3.3 投标文件 6

第四部分 评标办法及标准 8

4.1 评标方法 8

4.2 评标标准： 8

第五部分 合同格式及主要条款 10

第六部分 投标文件格式 12

6.1 投标函 12

6.2 价格文件 14

6.3 承诺书 15

6.4 资格文件 16

6.5法定代表人证明书 17

6.6授权委托书 18

# 第一部分投标邀请函

各潜在投标人：

根据《后勤处采购管理实施办法》有关规定，我处拟通过公开招标方式为广州校区风扇维修服务项目选定供应商。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1. 项目名称：广州校区风扇维修服务项目
2. 投标最高控制价：180000元
3. 递交投标文件及投标截止时间

1.3.1递交投标文件时间：2020年1月15日上午9点-12点，下午2点30分-4点30分

1.3.2投标截止时间：2020年1月 15 日4点30分

1. 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更、以及中标公示、成交结果等信息均发布在广东财经大学后勤处网站和学校公告栏。如有不一致，以发布在广东财经大学后勤处网站的文本为准。

1. 招标人及联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标人： | 广东财经大学 | 联系人： | 成老师 |
|  | 联系电话： | 020-84095568  |  |  |
|  | 联系地址： | 广东财经大学后勤处（广州市海珠区仑头路21号门诊楼404） |

# 第二部分 项目内容及需求

**2.1 项目概况**

本项目是广东财经大学广州校区2020-2021年风扇维修服务项目，本项目风扇约2700台，采购总预算为人民币 18万元，服务年限为合同签订之日起至2021年12月31日。

采购内容为：确定1名维修服务资格供应商，为广东财经大学广州校区提供风扇清洗、维修、更换等服务。

**2.2 总体要求**

2.2.1供应商不得将成交项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由供应商自行承担，并不退还履约保证金。

2.2.2供应商负责项目采购人需求书中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。采购人不再支付中标金额以外的任何费用。

**2.3 承包方式**：承包人实行单项单价总包干，即单项工作内容包工包料、包机械、包质量、包工期、包安全文明施工、包竣工验收的单价总干包。

**2.4 报价方式**

**供应商需报出服务期内所有项目的综合折扣率。**

每季度按采购人（2020-2021年零星风扇维修价格表）(附件)的单价汇总然后乘以综合折扣率进行结算。

**2.5采购范围及服务要求**

2.5.1采购范围

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** |
| 1 | 广东财经大学广州校区2020-2021年风扇维修服务资格项目 | 1项 |

2.5.2 服务要求

2.5.2.1服务范围

负责完成广州校区全校学生宿舍、周转房等区域风扇的清洗、维修、更换等服务项目，所需风扇由采购方提供。

2.5.2.2服务方式

（1）由采购人根据实际情况委派供应商施工，并按采购人事前确定的单价结算。

（2）供应商应严格按采购人清单报价的质量与数量组织施工，按时保质完成工程。

2.5.2.3服务质量标准：更换或维修后的风扇要符合GB/T 23174-2008、GB/T14806、GB4706.27-2008标准。

2.5.2.4服务要求

（1）供应商的施工人员必须具有国家相关部门颁发的电工证等上岗证书。

（2）供应商接到维修任务后，尽快安排施工人员到场维修，并按质按量完成，确保风扇的正常使用，否则按违约处理。

（3）供应商对采购人需要更换电机及其他项目的维修，优先换新风扇，经采购人同意再维修。

（4）供应商所承接的项目，不得转包、分包。否则，采购人有权单方面终止协议，并责令其立即退场，本项目另行处理，由此造成的经济损失由供应商负责赔偿。

（5）供应商施工所用材料须经采购人认可，且所提供材料质量必须符合相应的法律法规要求、相关的国家标准、行业标准要求。

（6）供应商应遵守相关安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受采购人的依法监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。若发生意外工伤事故，由供应商负完全责任和处理善后工作并承担一切责任后果。

（7）供应商需服从采购人的管理，配合采购人做好相关工作。

（8）供应商在校施工期间，需加强施工人员素质管理，不得出现违法违纪或损害师生利益的情况发生。否则，采购人有权单方面解除协议并追究供应商法律责任。

2.5.2.5结算方式

施工完工验收合格后，按实际产生的维修量，根据采购人（2020-2021年零星风扇维修价格表）的单价汇总然后乘以综合折扣率结算，每季结算1次。

**2.6 商务要求**

2.6.1交货方式

2.6.1.1服务期限：合同签订之日起至2021年12月31日。

2.6.1.2服务地点：广东财经大学广州校区。

2.6.2违约责任

2.6.2.1在服务合同期内，供应商未征得采购人同意，不得转让本中标人任何权利和义务。否则，采购人将终止合同，并扣除履约保证金壹万元不退还。

2.6.2.2服务供应商有违反合同4、服务要求（1）、(3)款里的内容，采购人有权终止合同，并扣除履约保证金壹万元不退还。

2.6.2.3服务供应商有违反合同4、服务要求.(2)、（7）、（8）款里的内容，累计2次，经采购人警告后，仍然再出现上述情况，采购人有权扣除履约保证金300/次，累计违约达到10次，采购人有权解除合同，履约保证金壹万元不退。

2.6.3履约及质量保证金

供应商也采购人签订合同前10个工作日内，向采购人以现金或转账方式提交人民币壹万元履约保证金。若供应商有违约行为，采购人应在履约保证金中先扣除违约金额，再无息退还剩余的履约保证金，若没有违约行为，履约保证金在合同期满后30个工作日内采购人一次性无息退还。

2.6.4保修规定

为确保维修工程在合理使用期限内正常使用，供应商在质量保修期间根据国家有关规定及相关约定承担产品、工程质量保修责任。

2.6.4.1产品工程质量保修范围和内容

质量保修范围为承接的风扇清洗、维修、更换等内容。

2.6.4.2质量保修期

质量保修期从施工完工维修单签字后之日起算为半年，属风扇产品质量问题除外。

2.6.4.3质量保修责任

1）属于保修范围的内容项目，供应商应在接到通知后12小时内派人修复，费用由供应商负责。

2）发生须紧急抢修的任务，供应商应在接到通知后1小时内到达现场抢修，费用由供应商负责。

3）在规定的合理使用期限内，因供应商施工质量原因造成人身和财产损害的，供应商应承担损害赔偿责任。

**附件： 2020-2021年零星风扇维修价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **备注** |
| 1 | 换新风扇人工费(含拆装) | 次 | 1 | 27 | 新风扇由采购人提供 |
| 2 | 拆旧风扇 | 台 | 1 | 10 | 　含材料、人工 |
| 2 | 换电机 | 个 | 1 | 70 |
| 3 | 换电容 | 个 | 1 | 38 |
| 4 | 换摇头组件 | 个 | 1 | 48 |
| 5 | 换扇叶 | 个 | 1 | 43 |
| 6 | 换调速开关 | 个 | 1 | 46 |
| 7 | 换调档开关 | 个 | 1 | 38 |
| 8 | 风扇清洗 | 次 | 1 | 8 | 　 |
| 备注： 1）本报价已含税、搬运等费用； 2）新、旧设备按采购人指定地方存放。 |

# 第三部分 投标人须知

## 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

1. 定义
2. “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
3. “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。
4. “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。
5. “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。
6. “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
7. 合格投标人

3.1.3.1投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照（复印件加盖公章）；

2.1.3.2投标人经营范围包含电器维修（提供截图加盖公章）；

3.1.3.3未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供截图加盖公章）；

3.1.3.4本项目招标不接受联合体投标。

## 招标文件

1. 招标文件的构成
2. 投标邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 投标人须知。
5. 评标办法及标准
6. 合同格式及主要条款。
7. 投标文件格式。
8. 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.1.1投标函。

3.3.1.2价格文件。

3.3.1.3技术或服务文件。

3.3.1.5承诺书。

3.3.1.6投标资格文件（包括：合格投标人资格证明文件、法定代表人证明书、授权委托书、投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料）

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

1. 投标文件的编制

3.3.2.1投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.2.2投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.2.3投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.2.4投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

1. 投标报价

3.3.3.1投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

3.3.3.2投标必须对所投标的子包（如果有的话）中所有内容进行报价，不允许只对包中部分内容进行报价，每个子包有且仅有一个报价（招标文件允许投标备选方案的除外），对于报价免费的项目必须标明“免费”。

1. 投标文件的装订与签署

3.3.4.1投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.3.4.2投标人应准备投标文件正本1套、副本4套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.3.4.3投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.3.4.4因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担任何责任。

1. 投标文件的密封

3.3.5.1投标人应将投标文件正本、副本装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.5.2信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| 收 件 人： |  广东财经大学后勤处  |
| 项目名称：  |  投标文件 |
| 项目编号： |   |
| 在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章） |
| 投标代表人姓名：  | 联系电话：  |

3.3.5.3信封或封套的封口处加盖供应商公章。

3.3.5.4信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。

1. 投标文件的递交

3.3.6.1投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.3.6.2未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

1. 投标保证金

3.3.7.1本项目不需要提交投标保证金，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的投标人必须承担赔偿招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，投标人还必须对超过部分予以赔偿。

3.3.7.2投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.3.7.3中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

# 第四部分 评标办法及标准

## 评标方法

（一）**以综合折扣率最低的投标人为中标人。**

附表一

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容及要求 |
|  资格性审查 |
| 序号 | 审查内容及标准 | 审查结果 |
| 1 | 投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照 |  |
| 2 | 投标人经营范围包含电器维修 |  |
| 3 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 |  |
| 4 | 本项目不接受联合体投标。 |  |
| 5 | 法人证明文件 |  |
| 6 | 法人代表委托书原件 |  |
| 结论 |  |

备注：

1.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效投标。

4. 如“结论”意见不统一时，由评标委员会成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

评委签字：

 2019年 月 日

# 第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

1. 组成合同的文件
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. 合同标的
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. 结算方式
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. 付款方式
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. 履约要求
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. 履约保证金
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. 甲方的权利与义务
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. 乙方的权利与义务
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. 违约处罚
19. 双方的约定：。
20. 免责条款
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在 日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. 争议的解决
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. 合同生效
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. 合同的解除
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. 附则
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. 合同附件
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | 广东财经大学（盖章） | 乙方： |  （盖章） |
| 法人代表人： |  | 法人代表人： |  |
| 代理人： |  | 代理人： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 签约时间： |  | 签约时间： |  |
| 签约地点： 广州市海珠区仑头路21号  |

# 第六部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。

## 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 采购项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，我方：(投标人名称) 作为投标人正式授权 (代理人全名、职务、身份证号码) 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 1 套，副本4套，投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 承诺书。
5. 投标资格文件。
6. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为（*制造商/代理商）*是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真：.

地 址：.邮政编码：.

 代表姓名：.职 务：.

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 价格文件

投标报价一览表

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标折扣率（元） | ￥  |
| 备注 |  |

注：

1、本表报价包含运输、安装、调试和人员培训、售后服务、所有安装现场的收尾工作及完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用，是采购人支付给中标人的唯一款项，中标人不得再向采购人收取其它任何费用。

2、填写此表时不得改变表格的形式。

3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本报价表为必要文件，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后维护、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 资格文件

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格投标人资格证明文件。
2. 法定代表人证明书、授权委托书。
3. 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日 期：

（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 授权委托书

致:广东财经大学

本授权书声明： （法定代表人姓名） 是注册于（国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，有效期至年月日。

|  |
| --- |
| 附被授权人身份证复印件 |

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签名）：

职 务：

代理人（签名）：

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交，否则，本委托书为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人和代理人的亲笔签名，且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）