**佛山校区教工周转房校内周转申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周转房地址** | **广东财经大学佛山校区教工周转房 栋 房** | | | | | | |
| 户型 |  | 面积（m2） |  | | 初始建房款（元） | |  |
| **转出方姓名** |  | | | 性别 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 | |  | |
| 转出方配偶姓名 |  | | | 性别 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 | |  | |
| **转入方姓名** |  | | | 性别 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 | |  | |
| 转入方配偶姓名 |  | | | 性别 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 | |  | |
| 转出申请理由 | 签名（按指模）：  配偶签名（按指模）：  年 月 日 | | | | | | |
| 转入方意见 | 签名（按指模）：  配偶签名（按指模）：  年 月 日 | | | | | | |
| 人力资源处审核意见（人员信息审核） | 公章： 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 佛山校区审核意见（交费等情况审核） | 公章： 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 后勤处审核意见（条件及房间等信息审核） | 公章： 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 校领导审批意见 | 公章： 校领导签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

说明：申请人提交本申请表时，须同时提供夫妻双方身份证复印件（提供原件核实）以及与学校签订的《广东财经大学建设佛山校区教工宿舍（周转房）协议》原件。