**广州校区供水排水设备维护保养服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

后勤处 编制

2019年6月27日 发布**温馨提示**

为避免各投标人因投标文件编制失误导致投标无效，提醒以下事项，请特别注意:

1. 招标文件第14页“3.3.5.1”条款及“3.3.5.2”条款要求投标人所提交的投标文件须装订成册，须清楚标明“正本”或“副本”，须密封完好。
2. 招标文件第12页“3.1.3合格投标人”中“3.1.3.1”条款要求提交的《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，须加盖投标人公章。
3. 招标文件第22页“6.1投标函”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
4. 招标文件第24页“6.2价格文件”为必要文件（不得改变格式），必须按要求填写小写金额和大写金额，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理。
5. 招标文件第33页“6.6.3法定代表人证明书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理。
6. 招标文件第34页“6.6.4授权委托书”为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，必须有代理人亲笔签名,否则，作无效处理。

 以上提醒事项均来源于招标文件，仅供参考，请各投标人认真阅读、理解招标文件，并严格按照招标文件要求进行与投标有关的一切事宜。如因投标人原因（包括但不限于以上事项）导致投标无效，采购人概不负责。

目录

[第一部分投标邀请函 1](#_Toc519857209)

[第二部分 项目内容及需求 1](#_Toc519857210)

[2.1 项目概况 1](#_Toc519857211)

[2.2 商务要求 1](#_Toc519857212)

[第三部分 投标人须知 1](#_Toc519857213)

[3.1 说明 1](#_Toc519857214)

[3.2 招标文件 1](#_Toc519857215)

[3.3 投标文件 1](#_Toc519857216)

[第四部分 评标办法及标准 1](#_Toc519857217)

[4.1 评标方法 1](#_Toc519857218)

[4.2 评标标准： 1](#_Toc519857219)

[第五部分 合同格式及主要条款 1](#_Toc519857220)

[第六部分 投标文件格式 1](#_Toc519857221)

[6.1 投标函 1](#_Toc519857222)

[6.2 价格文件 1](#_Toc519857223)

[6.3 技术文件 1](#_Toc519857224)

[6.4 商务文件 1](#_Toc519857225)

[6.5 承诺书 1](#_Toc519857226)

[6.6 投标资格文件 1](#_Toc519857227)

[6.7 投标文件自查清单（仅供提示） 1](#_Toc519857228)

# 第一部分投标邀请函

各潜在投标人：

根据《广东财经大学招标投标管理办法》有关规定，我校拟通过公开招标方式选定供应商为广州校区供水排水设备提供维护保养服务。欢迎符合资格条件的供应商前来投标。有关事宜如下：

1. 项目名称：
2. 投标最高控制价：18万元，要求投标人在报价时不得超出项目预算限价，否则为废标；
3. 投标截止及开标时间和地点

1.3.1递交投标文件时间： 。

1.3.2投标截止及开标时间： 。

1.3.3开标及评标地点：广东财经大学门诊楼401

1. 信息发布媒体

凡与本项目相关的澄清、变更、以及中标公示、成交结果等信息均发布在广东财经大学后勤处网站和学校公告栏。如有不一致，以发布在广东财经大学后勤处网站的文本为准。

1. 期望得到的协助与配合

为了提高招标采购效率，节约社会交易成本及时间，希望报名并购买了招标文件，而又决定不参加本次招标的投标人，请在投标截止时间3前天按下述联系方式书面告知我们。对您的支持与配合，谨此致谢。

1. 招标人及联系方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标人： | 广东财经大学 | 联系人： | 成老师 |
|  | 联系电话： | 020-84095568  |  |  |
|  | 联系地址： | 广东财经大学后勤处（广州市海珠区仑头路21号门诊楼404） |

# 第二部分 项目内容及需求

## 项目概况

1. **项目范围：**本项目是对广东财经大学广州校区（广州市海珠区仑头路21号）的供水排水设备提供维护保养服务。
2. **维保服务内容：**广东财经大学广州校区各水泵房供水设备及各楼宇排水系统维护保养服务（供水设备清单详见附表）。投标人须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
3. **维保合同期：**二年。

**2.1.4广州校区供水设备清单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **泵房位置** | **设备****数量** | **水泵参数** | **水池/水箱** | **运行** |
| 1 | 水塔 | 1套 | Q=150m³/h;H=60m;N=37kw（2台） | 水池300 m³ | 5年以上 |
| 2 | 外教楼 | 1套 | Q=12.6m³/h;H=37.5m;N=3.0kw （2台） | 水池15 m³ | 15年以上 |
| 3 | 实验楼 | 1套 | Q=30m³/h;H=105m;N=15kw（2台） | 水池25 m³ | 15年以上 |
| 4 | 南校园东区总泵房 | 1套 | Q=72m³/h;H=60m;N=22kw（2台） | 水池100 m³ | 15年以上 |
| 5 | 综合楼 | 1套 | Q=12.6m³/h;H=62.5m;N=5.5kw（3台）Q=4m³/h;H=65m;N=2.2kw（1台） | 水池50 m³ | 15年以上 |
| 6 | 26#27#宿舍 | 1套 | Q=54m³/h;H=60m;N=15kw（2台） | 水池65 m³ | 15年以上 |
| 7 | 28#宿舍 | 1套 | Q=30m³/h;H=45m;N=7.5kw（4台）Q=10m³/h;H=48m;N=2.2kw（1台） | 不锈钢水箱80 m³ | 8年以上 |
| 8 | 29#宿舍 | 1套 | Q=70m³/h;H=55m;N=15kw（3台）Q=15m³/h;H=55m;N=5.5kw（1台） | 不锈钢水箱75 m³ | 5年以上 |
| 9 | 北2栋 | 1套 | Q=16m³/h;H=70m;N=5.5kw（3台） | 不锈钢水箱62 m³ | 5年以上 |
| 10 | 30#宿舍 | 2套 | Q=37m³/h;H=45m;N=7.5kw（4台）Q=11m³/h;H=48m;N=3.0kw（1台） | 不锈钢水箱75 m³ | 1年以上 |
| Q=37m³/h;H=66m;N=11kw（3台）Q=11m³/h;H=66m;N=3.0kw（1台） |
| 11 | 32#宿舍 | 2套 | Q=45m³/h;H=77m;N=15kw（4台）Q=16m³/h;H=80m;N=5.5kw（1台） | 不锈钢水箱70 m³ | 1年以上 |
| Q=45m³/h;H=58m;N=11kw（4台）Q=16m³/h;H=57m;N=4.0kw（1台） |
| 12 | 图书馆 | 1套 | Q=37m³/h;H=66m;N=11kw（2台）Q=11m³/h;H=66m;N=2.2kw（1台） | 不锈钢水箱157 ³ | 1年以上 |
| 13 | 第二综合楼 | 1套 |  管道泵 Q=16m³/h;H=57m;N=4.0kw（1台） | 无 | 1年以上 |
| 14 | 医院楼 | 1套 | 管道泵 Q=16m³/h;H=57m;N=4.0kw（1台） | 无 | 1年以上 |
| 15 | 教学楼前广场 | 1套 | 型号：QSP65-7-2.2（3台）功率：2.2KW | 景观水池 | 5年以上 |

**排水设备汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **楼宇** | **设备****数量** | **水泵参数** | **已运行时间** | **备注** |
| 1 | 新田径场 | 23 | 2\*1.5 KW | 1年以上 |  |
| 2 | 北2院部办公楼 | 6 | 2\*1.5 KW；2\*3 KW | 5年以上 |  |
| 3 | 北校园图书馆 | 13 | 2\*4 KW | 1年以上 |  |
| 4 | 28栋学宿舍 | 5 | 1\*1.5 KW；2\*4 KW | 10年以上 |  |
| 5 | 30栋学宿舍 | 12 | 2\*2.2 KW | 1年以上 |  |
| 6 | 32栋学宿舍 | 13 | 2\*2.2 KW | 1年以上 |  |
| 7 | 综合楼水泵房 | 1 | 2\*4 KW | 15年以上 |  |
|  | 合 计 | 73 |  |  |  |

**2.1.5维护保养要求**

针对我校目前生活供水设备设施及排水系统的现状，对泵房内设备设施及排水系统进行统一基本维护，主要包括如下：

（一）服务内容

**1．泵房前期改造**

1. 泵房内的杂物清理及卫生清理；
2. 地面积水处理；
3. 管道阀门进行保养和防腐处理；
4. 水泵及控制柜基础底座做除锈防腐处理；
5. 控制柜进行除尘清理，诊断并更换有故障的电器件；
6. 统一标识牌、管理流程宣传展板；

**2．日常巡检**

主要是按规定程序对事先确定的设备（施）部分、内容进行状态检查，其目的是为了判断设备（施）有无异状，能否进行正常的运转，及时发现存在的缺陷和隐患，采取措施防治突发故障以减少损失。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **巡检项目** | **巡检周期** | **巡检内容** |
| 生活供水设备及排水设备 | 水泵 | 每月4次 | 外观清洁、运行振动及噪音情况、轴承温度、运行压力、流量等检测。 |
| 电机 | 每月4次 | 外观清洁、振动情况、电动机温度、轴承温度、通风散热系统检查。 |
| 控制柜 | 每月4次 | 外壳完好程度、通风条件、电压、电流、运行频率、各类转换开关、信号指示灯、指示仪表读数、异声异味、局部过热情况、接地线连接情况、柜内照明系统、变频器、报警查询等。 |
| 附属设备设施 | 每月4次 | 水箱、阀门、管道、压力表及管路支撑、泵房地面清洁度、室内照明、设备标识牌、室内通风、排污系统等。 |

（1）水泵巡检要求：

1. 每月4次对水泵及排水系统进行巡检（与电动机、电控柜同步进行），做好巡检记录。
2. 在巡检过程中如发现水泵故障时应及时处理或报修，在发生事故恢复运行后应增加巡检次数。
3. 巡检时发现水泵运行异常应立即停泵，并启动备用泵，在未查明原因前不得重新启动。
4. 检查水泵外露部件，应做到防腐有效，无腐蚀、不漏水、不漏油、不漏电、不漏气（真空管道）。
5. 长期停用或更新改造或者水泵机组投入正式运行前应进行试行

（2）电动机巡检要求：

1. 每月4次对电动机进行巡检（与水泵、电控柜同步进行），并做好巡检记录。
2. 在巡检过程中发现电动机故障时应及时处理和报修，在发生事故恢复运行后应增加巡检次数。
3. 电动机及附属设备外壳以及周围环境应保持整洁。
4. 电动机运行时要保证相位正确，接触良好，无灼伤、氧化过热痕迹，运转正常。
5. 电动机在运行时发生自动跳闸时，未查明原因前不得重新启动。因电源失压引起的跳闸可重新启动（有特殊技术要求者除外）。

（3）电控柜巡检要求：

每月4次对电控柜（控制电箱）进行巡检（与水泵、电动机同步进行），巡查情况和发现问题应及时记入巡检记录。

在巡检过程中发现电控柜（控制电箱）故障时应及时处理和报修，在发生事故恢复运行后应增加巡检次数。

产生熔丝保护时，熔丝容量不应大于电动机额定电流的1.5到2.5倍。采用热继电器保护时，热继电器容量不应大于电动机额定电流的1.1到1.25倍。当二次回路系统采用继电器保护装置时，其保护的整定值应按设计手册的计算要求进行。

使用变频供水的设备应对变频器进行巡检。

变频器的工作电压（输入电压）应不超出额定值的±5%范围内，变频器不允许过负荷运行。

变频器的运行环境不应有腐蚀性气体及尘土，环境温度不应超过40℃，湿度≤90%（不结霜），必要时采用降温、降湿设备。

对于长期未使用变频器（半年以上）应每隔半年通电一次，通电时间30到60分钟。

环境潮湿或湿度较高的夏季应增加巡检次数。

（4）泵房附属设备巡检要求：

每月4次对泵房附属设备进行巡检。

检查泵房内各类阀门，保证无渗漏、油污、锈蚀、启闭灵活。

检查泵房的附属管道，保证无渗漏、表面无锈蚀的现象；管道支（托）架、管卡等安装牢固无松动。

检查压力表显示正常情况。

检查阀门紧固及漏水情况。

检查泵房内排污设备，保证污水排放正常、畅通，排污水泵如有备用，应每月切换一次，如遇故障及时报修。

检查水池、市政管道、泵房管道、安防系统等使用情况。

**3．维护保养**

主要是按设备（施）特点及年度计划对设备（施）进行擦拭、清扫、润滑、调整等护理，以维持和保护设备（施）的性能和技术现状。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **保养项目** | **保养周期** | **保养内容** |
| 生活供水设备 | 水泵 | 每季度一次 | 泵轴灵活性检查、检测机组振动及噪音、外露部件防腐、橡胶接头强度测试 |
| 电机 | 每季度一次 | 清除外壳污垢、检查轴承振动及温度、检测各部件温度及温升、检查引出线端烧伤程度、测量绝缘电阻、清理通风系统、检测外壳接地 |
| 控制柜 | 每季度一次 | 清灰、检查主要元器件过热、烧伤情况、测量柜内绝缘电阻、继电保护装置清扫及校验、检查变频器冷却风道 |
| 附属设备设施 | 每季度一次 | 水箱、管道及附件防渗漏、防锈、支架加固；阀门检修性操作、调整、更换漏水部件、防锈；控制柜与电动机之间电源线绝缘检测；测量仪表检测、校对；设备基础检查牢固程度、减震装置避震效果、局部防锈处理等 |

（1）水泵机组保养要求

每季度一次对水泵进行保养。

检查水泵机组外露零部件，应做到防腐有效，无锈蚀、不漏水、不漏油、不漏电、不漏气（真空管道）。

按设备使用说明书的要求及时补充轴承内的润滑油和润滑脂，保证油位正常，并监测油脂变化情况，必要时换用新油。

应监测机泵运行时的震动与声响，水泵的振动不应超过现行国家标准《泵的振动测量与评价方法》（GB 10889）振动烈度C级的规定，超标时，应及时报修。

（2）电动机保养要求：

每季度一次对电动机进行保养。

清除电动机外壳灰尘、油垢；电动机机壳、端盖应无裂纹、损伤。电动机轴承温升不应超过35℃，滚动轴承内极限温度不应超过75℃，滑动轴承温度不应超过70℃。电动机引出线接线端不得有过热、烧伤、腐蚀等现象。

线间距离应符合安全要求；绝缘子应完好无损，导线绝缘性能应保持良好。测量绝缘电阻和吸收比，其值应并不小于0.5MΩ。应检查清理电动机的通风系统，进、出风口因无堵塞和污物。外壳接地应良好牢固，不得有氧化和腐蚀现象，接地电阻不小于4Ω。

（3）电控柜（控制电箱）保养要求：

每季度一次对电控柜进行保养及清灰，保证电气性能良好，运作正常。

空气断路器、交流接触器的主触头压力弹簧是否过热失效。其触头接触应良好，有电弧烧伤应磨光；动、静触头应对准，三相触头应同时闭合。

分、合闸动作灵活可靠，电磁铁吸合无异常、错位现象。吸合线圈的绝缘和接头有无损伤和不牢固现象。

清除灭弧罩的积尘、碳质及金属细末。

自动开关、强力启动器热元件连接处无过热，电流整定值与负荷相匹配。电流互感器铁芯无异状，线圈无损伤。

检查电器的辅助触头有无烧损现象，通过的负荷电流有无超过它的额定电流值。

继电器保护装置的检查、清扫、校验（供电局负责维护的除外）应包括：电气设备机械部件的检查、清理及电气特性试验。

（4）泵房附属设备保养要求：

每季度一次对泵房附属设备实施进行维护保养；

管道及附件防渗漏、防锈，支架加固；

阀门检修性操作、调整，更换漏水部件、防锈；

控制柜与电动机之间电源线绝缘检测；

测量仪表检测、校对；设备基础检查牢固程度、减震装置避震效果、局部防锈处理等。

4．故障报修

故障报修是在设备出现偶发故障时或在巡检保养过程中发现故障安全隐患时，中标方向采购方提出报修申请。

5. 驻点保障

（1）维保合同期内，如遇台风、大暴雨预警信号，中标人必须对所涉及的供排水设备进行检查，确保设备运行正常，并做好各项应急处置准备工作；台风、大暴雨期间至少派遣1名专业技术人员驻场值守，提供全程监护服务，确保学校的供排水设备正常运行。

（2）维保合同期内，学校有校庆、研究生入学考试、四六级英语考试、招生咨询及校园开放日、新生接待、毕业生供需见面会等重大活动、重要培训或特殊情况时（以采购人书面通知为准），中标人应按采购人要求事先对所涉及的给排水设备进行检查，确保设备运行正常，并做好各项应急处置准备工作；活动期间至少派遣1名专业技术人员驻场值守，提供全程监护服务，确保学校的供排水设备正常运行。

（二）人员配置及备品备件

1. 针对本项目设备的具体情况，配置1名高级技工人员进行专职巡检维护工作，发生人员变更，需及时书面通知采购人。
2. 维护保养投标报价包括维保过程中需要维修或更换单价在200元以下（含200元）的零配件材料。单价在200元以上的零配件材料，根据具体型号配置，学校可自行采购或委托中标人采购，由中标人负责无偿维修安装调试。

（三）服务档案记录

中标人针对每次巡检、保养及抢修设备的过程均记录详细的数据资料，并与采购方相关负责人员最终签字确认，记录资料主要包括有巡检记录表、保养记录表和维修记录表。

**2.1.6维护保养方式**

1.中标人在维保期内应保证其维保的水泵等设施符合国家建设部等相关部门有关法律、法规，严格执行水泵设备的维护保养有关要求，确保设备安全、可靠、高效运行，做好维修和维护保养的工作。并能通过相关职能部门的各项检查。

2.中标人每次检测或维保工作完毕后出具维护保养项目工作单，并经采购人代表签章认可。

3.在维保期内水泵系统运行出现故障，中标人需在接到通知后1小时内到现场进行维修处理，小故障在接报后4小时内修复；如系统发生重大故障不能正常运行的，中标人应尽快确诊，提出书面维修方案报采购方审批，并在人力物力许可的情况下尽快修复；同时应做好相应的临时补救措施，并有书面记录存查。若维修不及时，采购人可根据情况另请公司维修，费用由中标人支付。

3.中标人要确定至少2名专业技术主管人员负责本维保的24小时联络、组织、技术咨询工作，并对维保范围内的水泵系统负维护保养责任。在维修保养过程中提供技术服务，按本用户需求的维修保养具体内容负责对水泵设备进行认真的测试、维护，确保采购人中央空调系统安全、可靠、高效、无故障运行。

4.中标人在进行维修项目前必须提前书面告知采购人列明维修内容、更换零配件规格、型号、产品厂家及单价，所提供的零配件必须是原厂的全新产品。在采购人确认和备案的前提下安排维修项目，维修结束时双方验收签字确认。如未经双方验收认可的维修项目（未经科室签名确认或监督部门验收的维修项目），视为中标人未维修好。

5.维修人员严格执行各种水泵设备的维修保养规范要求，做好各项维修和维护保养记录。

6.服务人员配置：投标时须提供本项目人员架构图及相关的资质证书复印件。

7.中标人负责对维保人员进行礼貌教育，进入采购人工作区域时应遵守采购人的各项管理制度，服从采购人管理，如有违反按采购人的管理规定处罚。

8.所有维保人员必须持证上岗，并配有本公司统一的着装，配戴工作证。

9.中标人的维修人员到现场应遵守采购人有关管理制度，如损坏采购人其它设施及财产，中标人无条件负责恢复原状，并承担相关费用。

10.合同结束前，投标人应针对采购人设备作一份状况分析，交采购人有关人员签字确认备案。

11.合同期满后中标人必须按接收专用工具设备、图纸等清单移交给采购人，并保证设备完好。

## 商务要求

**2.2.1服务地点：** 广东财经大学广州校区

**2.2.2 履约保证金：**

中标人在双方签订合同后10个工作日内，向采购人提交的履约保证金。履约保证金款额为2万元。若中标人在合同期限内无违约行为或致采购人利益受损行为的，则履约保证金在合同有效期满后15个工作日内由采购人无息退还。

**2.2.3结算与付款方式：**

1.合同签订后20天内，采购人支付年度维保合同总额的20%。此后每隔6个月支付一次，每次支付维保合同总额的20%。中标人需提供合法等额增值税发票给采购人。

2.如遇节假日或学校寒暑假期，支付时间相应顺延，具体以学校财务部门办理时限为准。

**2.2.4违约、违规责任：**

1.维修工作时，因维修人员没有按照规定着装、佩戴胸卡或者服务态度粗暴，或因维修质量差、工作完成后没有做好场地的清洁等问题引起使用部门的投诉，一经查实，每次在履约保证金中扣罚3000元。

2. 应急抢修服务响应时间，每次不能达到合同要求每次在履约保证金中扣罚3000元。

3.维修保养人员违反操作规范而损坏设备的，中标人要负责全资维修、更换，保证设备的正常运行。

4.维修保养人员出现违法违纪行为、因工作失误而引起的安全生产事故、消防安全事故或人员伤亡等责任事故的，必须由中标人负全部责任，其一切责任与采购人无关。

5.在任何情况下，中标人不得转包，不得转让其应履行的合同义务，否则，合同终止，并扣罚履约保证金2万元。

6.在以下情况下，采购人有权提前30天书面通知中标人终止合同，中标人的责任亦同时终止，并扣罚履约保证金2万元：

（1）中标人未按合同规定的内容执行维保；

（2）应急抢修服务响应时间，三次不能达到合同要求；

7.出现上述第3、第4条责任事故的，采购人有权终止与中标人的合同关系。

# 第三部分 投标人须知

## 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的报价范围。

除特别说明外，本招标文件均适用所有子包（如有的话）。

本招标文件的解释权归广东财经大学所有。

1. 定义
2. “招标人”、“采购人”、“买方”、“甲方”、“学校”、“校方”、“我校”“业主”、“用户”均指广东财经大学，合同的一方当事人。
3. “投标人”、“报价人”、“供应商”是指参与本项目竞争的法人。
4. “中标人”、“成交人”、“卖方”、“乙方”是指经法定程序确定并授予合同的投标人，合同的一方当事人。
5. “货物”是指投标人须向招标人提供符合国家有关标准并满足招标文件规定的一切设备、机械、工具、产品及其伴随配件、资料等相关服务。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据国家相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。
6. “服务”是指投标人须向招标人履行的职责并提供满足招标文件规定的劳务，如技术协助、支持、培训，安装、调试、管理、维护及其所需工具、手册等其它技术资料和材料。
7. 合格投标人

1.投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照；

2.投标人企业经营范围应具有机电设备安装服务资质；

3.本项目招标不接受联合体投标。

## 招标文件

1. 招标文件的构成
2. 投标邀请函。
3. 项目内容及需求。
4. 投标人须知。
5. 评标办法及标准
6. 合同格式及主要条款。
7. 投标文件格式。
8. 招标文件的澄清、修改及补充等其他文件。

## 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求，至少包括下列文件：

3.3.1.1投标函。

3.3.1.2价格文件。

3.3.1.3技术或服务文件。

3.3.1.4商务文件。

3.3.1.5承诺书。

3.3.1.6投标资格文件。

以上文件相关格式、内容及要求请见招标文件第六部分。

1. 投标文件的编制

3.3.2.1投标人在获取招标文件后，应当按照招标文件的要求自主编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确的响应。

3.3.2.2投标人应采用Office软件的Excel或Word中文版（A4纸）制作投标文件，图片、印刷文件以及招标文件另有规定的除外，并有封面、目录、流水页码。

3.3.2.3投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，且字体清晰。由于字体模糊或内容不详或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，投标人应承担由此造成的任何后果。

3.3.2.4投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及上级相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

1. 投标报价

3.3.3.1投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围进行报价，并按《价格文件》确定的格式报价。

3.3.3.2投标必须对所投标的子包（如果有的话）中所有内容进行报价，不允许只对包中部分内容进行报价，每个子包有且仅有一个报价（招标文件允许投标备选方案的除外），对于报价免费的项目必须标明“免费”。

1. 投标文件的装订与签署

3.3.4.1投标文件一律用A4纸（图纸、效果图等招标文件有特别说明的除外）打印，每套投标文件应独立装订成册。

3.3.4.2投标人应准备投标文件正本1套、副本4套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.3.4.3投标文件应由投标人的法定代表人或代理人在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删的，必须由投标文件签字人在旁边签字确认，并加盖投标人公章。

3.3.4.4因投标文件装订质量或不可抗力事件而造成的一切后果，招标人概不承担任何责任。

1. 投标文件的密封

3.3.5.1投标人应将投标文件正本、副本装入信封或封套中，且在信封或封套上标明“正本”或“副本”字样。

3.3.5.2信封或封套均应按以下要求清晰标记：

|  |  |
| --- | --- |
| 收 件 人： |  广东财经大学后勤处  |
| 项目名称：  |  投标文件 |
| 项目编号： |   |
| 在开标时间（ 年 月 日 时）前 不得启封 （公章） |
| 投标代表人姓名：  | 联系电话：  |

3.3.5.3信封或封套的封口处加盖供应商公章。

3.3.5.4信封或封套未按上述要求密封和加写标记的，造成投标文件涉密、误投或过早启封，招标人概不负责。

1. 投标文件的递交

3.3.6.1投标人应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间（开标时间）前或指定的时间，将投标文件送达指定地点。

3.3.6.2未密封或在投标截止时间后送达的投标文件，招标人不予接收。

1. 投标保证金

3.3.7.1本项目不需要提交投标保证金，但因投标人出现以下行为之一而造成招标人受到损害、损失的投标人必须承担赔偿招标人损失的责任，赔偿金额为本项目采购预算总金额的1%，若造成的损失超过本项目预算金额的1%的，投标人还必须对超过部分予以赔偿。

3.3.7.2投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标或投标文件。

3.3.7.3中标人未能按招标文件要求与招标人签订合同。

# 第四部分 评标办法及标准

## 评标方法

1. 本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

## 评标标准：

1. 价格评分标准：详见《价格评分表》（附表三）。
2. 商务评分标准：详见《商务评分表》（附表四）。
3. 技术评分标准：详见《技术评分表》（附表五）。

附表一

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容及要求 |
|  资格性审查 |
| 序号 | 审查内容及标准 | 审查结果 |
| 1 | 投标人须具有独立法人资格，持有相关部门核发的经营证照。 |  |
| 2 | 投标人企业经营范围应具有机电设备安装服务资质。 |  |
| 3 | 本项目招标不接受联合体投标。 |  |
| 结论 |  |

备注：

1.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“〇”，不符合的打“×”。打“×”的，请说明理由。

3.“结论”一栏填写“通过”、“不通过”；任何一项出现“×”的，结论均为不通过；不通过的，为无效投标。

4. 如“结论”意见不统一时，由评标委员会成员投票表决，采用少数服从多数的原则，如有投票表决，应说明表决过程及结果。

评委签字：

 2019年6月21日

附表二

权重分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 价格评分 |
| 权重（%） | 30 | 50 | 20 |
| 分值 | 30 | 50 | 20 |

附表三

价格评分表

|  |  |
| --- | --- |
| 评分标准 | 分值 |
| 1、价格评审满分为20分，为客观计算得分。2、以所有通过资格性与符合性审查的投标人的投标报价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：评标基准价＝实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；投标人价格得分＝×20。 | 20 |
| 小计 | 20 |

附表四

商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 投标人 资质 | 投标人对招标文件所投包组的商务要求的响应程度：优于的，得6分；完全满足的，得4分；不满足的，得0分。 | 6分 |
| 2 | 业绩证明 | 2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过不低于所投包组预算金额的供水排水设备维保项目的业绩：每个业绩得2分，最多得16分，不提供不得分。注：投标人须提供每个业绩的证明材料，并加盖投标人公章，缺少任何一份材料都作为无效业绩处理。 | 16分 |
| 3 | 企业资信情况 | 1、2015年以来投标人获得工商行政主管部门颁发的“守合同重信用”荣誉称号：连续2年或以上得4分，1年得2分，其他不得分。2.ISO质量体系认证：有4分，无0分。注：以提供有效的证书复印件并加盖投标人公章为准，未提供或证书无效的不得分。 | 8分 |
| 合计 | 30分 |

附表五

技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 技术响应程度 | 考查投标人对项目内容及需求中黑色加粗条款响应程度：优于的得分7-10；完全满足的得3-6分；不完全满足的得0-3分。 | 10分 |
| 2 | 项目配备的技术人员 | 1.投标单位人员必须具有高级电工证、焊工证、水泵维修等证书，所有工种必须持证上岗。2.具有高级电工证计5分。3.具有焊工证计5分。4.具有水泵维修证计5分。（以上技术人员必须提供相应社保证明） | 15分 |
| 3 | 企业管理规章制度 |  优秀4-5分 良好2-3分， 一般0-1分。 | 5分 |
| 4 | 项目实施方案 | 对比投标人本项目的具体实施方案，运作流程优秀10-15分、良好5-9分、一般0-4分。 | 15分 |
| 5 | 本地化服务 | 投标人总部在广州市内或广州市内有分支服务点。 | 5 |
| 合计： | 50分 |

# 第五部分 合同格式及主要条款

本合同格式仅供参考，具体条款及内容以双方最终协商一致的为准

1. 组成合同的文件
2. 本合同协议书。
3. 中标通知书。
4. 投标函及其附件。
5. 招标文件。
6. 标准、规范及有关文件。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，若彼此内容存在矛盾，应以合同及事后的书面补充协议为准。

1. 合同标的
2. 合同总价：

人民币（大写）（￥）。

1. 合同总价包括了全部含税费用。
2. 价格明细清单（见合同附件一）。
3. 标的数量、服务内容等文件（见合同附件二）。
4. 其它约定：。
5. 结算方式
6. 本合同价格为单价固定不变价。
7. 本合同价格为总价固定不变价。
8. 本合同价格为按实结算。

以上方式只能选定一种。

1. 付款方式
2. 一次性付款。
3. 分期付款： 。

以上方式只能选定一种，选择“分期付款”的应明确每期付款的条件和时间，并要求出具有效发票和支付凭证，一般以支票或汇票的形式支付。

1. 履约要求
2. 时间：。
3. 地点：。
4. 质量要求：。
5. 验收标准：。
6. 双方的其它约定：。
7. 履约保证金
8. 金额：。
9. 交纳方式：。
10. 用途：。
11. 退回条件：。
12. 甲方的权利与义务
13. 双方的约定：。
14. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
15. 乙方的权利与义务
16. 双方的约定：。
17. 法律法规以及招标文件规定的其他权利和义务。
18. 违约处罚
19. 双方的约定：。
20. 免责条款
21. 凡若因国家政策调整或者法律法规变更、因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见、不能避免的不可抗力原因，导致无法继续履行本合同的，双方互不承担违约责任。
22. 遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在 日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此而免责。
23. 双方的其它约定：。
24. 争议的解决
25. 在合同执行过程中产生的任何争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，由合同签订所在地人民法院裁决。
26. 争议解决过程不影响合同其他条款执行的，其他条款应继续执行。
27. 合同生效
28. 双方的约定：。

经双方法定代表人或其授权人签字、盖公章后生效，如需履约保证金的，按照合同约定递交履约保证金后生效。

1. 合同的解除
2. 双方完全履行各自的权利和义务后，本合同自动解除。
3. 双方的其它约定：。
4. 附则
5. 本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订书面补充协议。
6. 本合同壹式份，甲、乙双方各执份。
7. 双方的其它约定：。
8. 合同附件
9. 附件一：价格明细清单。
10. 标的数量、服务内容等文件。
11. 其它附件：。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | 广东财经大学（盖章） | 乙方： |  （盖章） |
| 法人代表人： |  | 法人代表人： |  |
| 代理人： |  | 代理人： |  |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 签约时间： |  | 签约时间： |  |
| 签约地点： 广州市海珠区仑头路21号  |

# 第六部分 投标文件格式

对于本招标文件中要求列出而本部分中没有具体格式及要求的内容，投标人可自行拟定清晰明确的文件格式，但投标文件应有相应的目录及页码。

## 投标函

致: 广东财经大学

我方确认收到贵方提供的 采购项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，我方：(投标人名称) 作为投标人正式授权 (代理人全名、职务、身份证号码) 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 1 套，副本4套，投标文件包括如下内容：

1. 投标函。
2. 价格文件。
3. 技术或服务文件。
4. 商务文件。
5. 承诺书。
6. 投标资格文件。
7. 其它有关文件（招标文件有规定或评标标准有涉及或投标人认为有需要提供的）。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 按招标文件要求提供的投标总价详见《投标报价一览表》。
2. 本投标文件的有效期完全响应招标文件要求（投标截止时间起90天内有效），如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在投标有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白，在规定的投标截止时间之后、投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金的，愿意接受有关投标保证金的罚则。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的其它任何数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期履行好合同。
7. 我方作为（*制造商/代理商）*是在法律、财务和运作上独立于招标人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、准确的、有效的。
8. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
9. 我方在近三年没有违法行为，在以往政府招标采购活动中没有违规和违约行为，并保证所供货物及服务来源合法，否则由我方承担因此产生的法律责任和经济责任。
10. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

 电 话： .传 真： .

地 址： .邮政编码： .

 代表姓名： .职 务： .

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本投标函为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 价格文件

投标报价一览表

货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标总价（元） | ￥  |
| 大写：  |
| 备注 |  |

注：

1、本表报价包含运输、安装、调试和人员培训、售后服务、所有安装现场的收尾工作及完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用，是采购人支付给中标人的唯一款项，中标人不得再向采购人收取其它任何费用。

2、填写此表时不得改变表格的形式。

3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

（注：本报价表为必要文件，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）

## 技术文件

1. 技术响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 投标/响应实际参数(投标人应按响应技术实际数据填写，不能照抄要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 | 证明文件（如有） |
| 1 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |  |  |

注

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中所投包组“技术要求”的一般技术要求的有关内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

## 商务文件

1. 商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离概述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：

1、投标人必须对应招标文件第二部分《项目内容及需求》中所投包组的“商务要求”等内容逐条响应。

2、投标人的响应内容应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，依法移送有关监管部门查处。

3、请在“偏离概述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 详细的商务文件

投标人应对照《项目内容及需求》中的“商务要求”及《商务评分表》，逐一提供响应本项目的商务文件：

1. 提供2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过高压设备维保项目业绩。
2. 提供有效的质量管理体系认证；投标人2015年以来投标人获得工商行政主管部门颁发的“守合同重信用”荣誉称号。
3. 其他相关商务文件。

注：以上所有文件均需加盖投标人公章。

附表2：业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 验收时间 | 合同甲方及联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注: 每个业绩都必须同时提供以下加盖投标人公章的业绩证明材料，缺少任何一份材料都作为无效业绩处理：

(1)合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方法人名称、合同标的、成交金额的页面及签字盖章页）复印件（合同上没有标明金额的，须提供由用户单位或使用部门出具且盖有其公章的书面的合同金额或结算金额证明原件）；

(2)对应的验收报告复印件或用户证明原件（验收报告必须盖有用户单位或验收部门公章，无验收报告的，须提供用户单位或使用部门出具的且盖有其公章的完成用户证明原件）。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 承诺书

投标人应详细说明在合同履行过程中的服务及相关承诺，如服务优惠、项目进度、质量保证、培训、售后维护、跟踪及有关费用负担等，格式自定，但内容必须清晰。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

## 投标资格文件

1. 关于资格文件的声明

致： 广东财经大学

本签字人愿意参 （填写采购项目名称）的投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并承诺所递交的资格文件以及有关澄清、补充说明是准确的、真实的、有效的。

特此声明。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 资格文件

投标人应对照招标文件要求，详细地提供资格响应文件，包括但不限于下列文件：

1. 合格投标人资格证明文件。
2. 法定代表人证明书、授权委托书。
3. 投标人认为有必要提供的其他资质证书、材料。

注：以上所有复印件均需加盖投标人的公章。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

1. 法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，( 身份证号码： )现任我单位 （投标人名称、职务） ，为法定代表人，特此证明。

企业法人营业执照号码：

组织机构代码：

经 济 性 质：

成立日期：

|  |
| --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人姓名（签名）：

日 期：

（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人亲笔签名，否则，作无效处理）

1. 授权委托书

致:广东财经大学

本授权书声明： （法定代表人姓名） 是注册于 （国家或地区）的 （投标人名称）的法定代表人，现任 职务。在 采购项目（项目编号为： ）的投标，现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日。

|  |
| --- |
| 附被授权人身份证复印件 |

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签名）：

职 务：

代理人（签名）：

职 务：

（注：法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交，否则，本委托书为必要文件（不得改变格式），必须加盖投标人公章，必须有法定代表人和代理人的亲笔签名，且有效期不得短于投标截止日或开标日，否则，作无效投标处理）

## 投标文件自查清单（仅供提示）

 投标人应自行检查投标文件的编制、装订、签署等情况，确保所递交的投标文件资料满足招标文件要求，避免投标文件无效。

1. 资格性资料

对照《资格性审查表》逐项核对应提交资格证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商资格要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 《项目内容及需求》响应资料

对照项目需求书要求逐项核对应提交的资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求书要求 | 提交的资料 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 技术评审表和商务评审表中供评审的证明文件

对照技术和商务评分表中的评审要求逐项核对应提交的证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术和商务评审要求 | 提交的证明文件 | 见投标文件第（ ）页 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应根据投标文件中的资料提交情况如实制作本清单，并对本清单的准确性负责。