公租房申请流程及所需材料

一、流程

（一）登录信息门户-资产配置-房屋管理-租赁性住房管理-租赁性住房申请，填写并提交申请信息。

（二）审核通过后在租赁性住房管理模块中进行摇号。

（三）前往后勤处房产管理科办理入住手续。

二、所需材料

**（一）申请时用**

1.申请人及配偶身份证复印件

2.结婚证复印件

3.近一个月内夫妻双方及未成年子女有效的无房证明（微信公众号“广州不动产登记”查询或前往广州市房地产交易登记中心开）

**（二）签协议时用**

 1.交纳1000元履约保证金，转账至学校账户。

 2.前往财务处办理并领取履约保证金收据。

**（三）前往物业办理入住时用**

①中国银行卡（珠江嘉苑，用于扣水电费，去物业办理入住之前先去华观路1933号中国银行智慧城支行办理水电划扣手续，身份证复印件8张，银行卡复印件3张，相片2张，租赁合同复印件1份）

②500元现金

温馨提示：

物业电话：29163737

房产科电话：84096447