**广东财经大学固定资产调拨审批表**

调出单位： 调入单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产编号 | 规格型号 | 价值 | 数量 | 购置时间 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 技术状态 | 签字： 年 月 日 |
| 调入单位意见 | 单位负责人： 保管人： 放置地点： |
| 调出单位意见 | 　单位负责人： 保管人： 放置地点： |
| 资产管理科意见 | 后勤处意见 | 主管校长意见 | 调帐记录 | 备注 |
| 签字： 年 月 日 | 签字： 年 月 日 | 签字： 年 月 日 | 　签字：年 月 日 |  |

注：本表一式三份，调入单位、调出单位、后勤处各执一份