**广东财经大学固定资产调拨审批表**

调出单位： 调入单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产编号 | 规格型号 | 价值 | | 数量 | | 购置时间 |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 技术  状态 | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 调入  单位  意见 | 单位负责人： 保管人： 放置地点： | | | | | | |
| 调出  单位  意见 | 单位负责人： 保管人： 放置地点： | | | | | | |
| 资产管理科意见 | 后勤处意见 | 主管校长意见 | | 调帐记录 | | 备注 | |
| 签字：  年 月 日 | 签字：  年 月 日 | 签字：  年 月 日 | | 签字：  年 月 日 | |  | |

注：本表一式三份，调入单位、调出单位、后勤处各执一份